

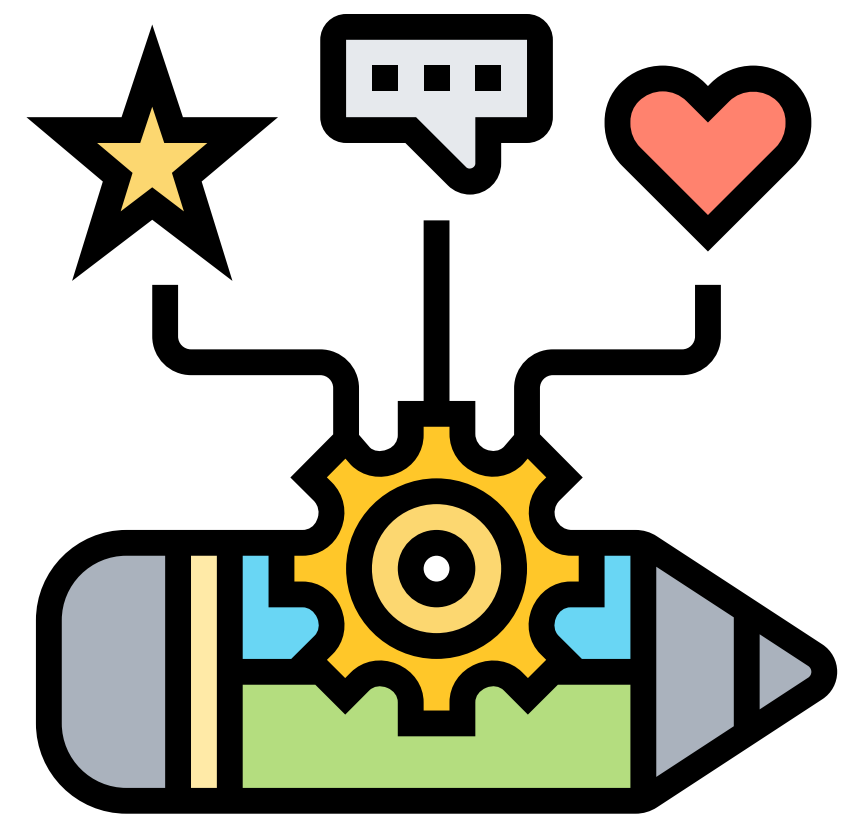
sådan anvender vi aula

Kommunal anvendelsesstrategi for Aula Dagtilbud,
Silkeborg Kommune

BEHOVET

hvorfor Aula?

Der er behov for ny fælles tidssvarende digital samarbejdsplatform for medarbejdere, forældre og børn i skoler og dagtilbud med én indgang til alle digitale værktøjer, og hvor der kan kommunikeres sikkert om personfølsomme oplysninger.



MÅLSÆTNINGER

hvad vil vi?

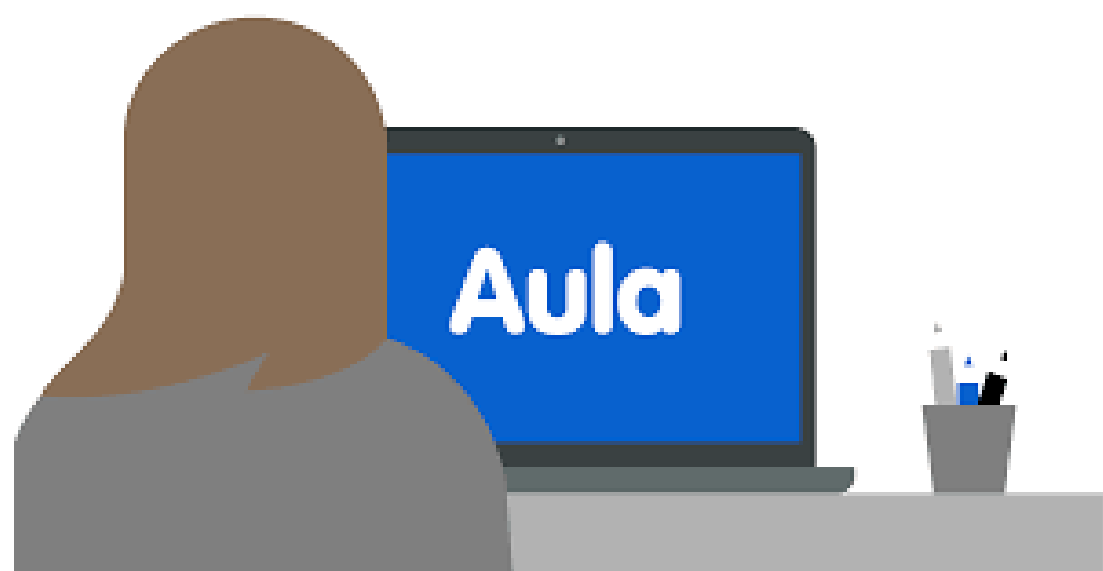
- Aula er den primære digitale arbejdsplatform for de pædagogiske medarbejdere, forældre, børn og ledelse i dagtilbud med én indgang til viden, administrative og pædagogiske værktøjer.
- På Aula kommunikerer forældre og medarbejdere sikkert efter de nye databeskyttelsesregler.
- Aula giver forældre mulighed for at støtte deres barns udvikling, læring, trivsel og dannelse.
- Aula medvirker til sammenhæng mellem skolerne, dagtilbud og resten af Silkeborg Kommune.



MEDARBEJDERE

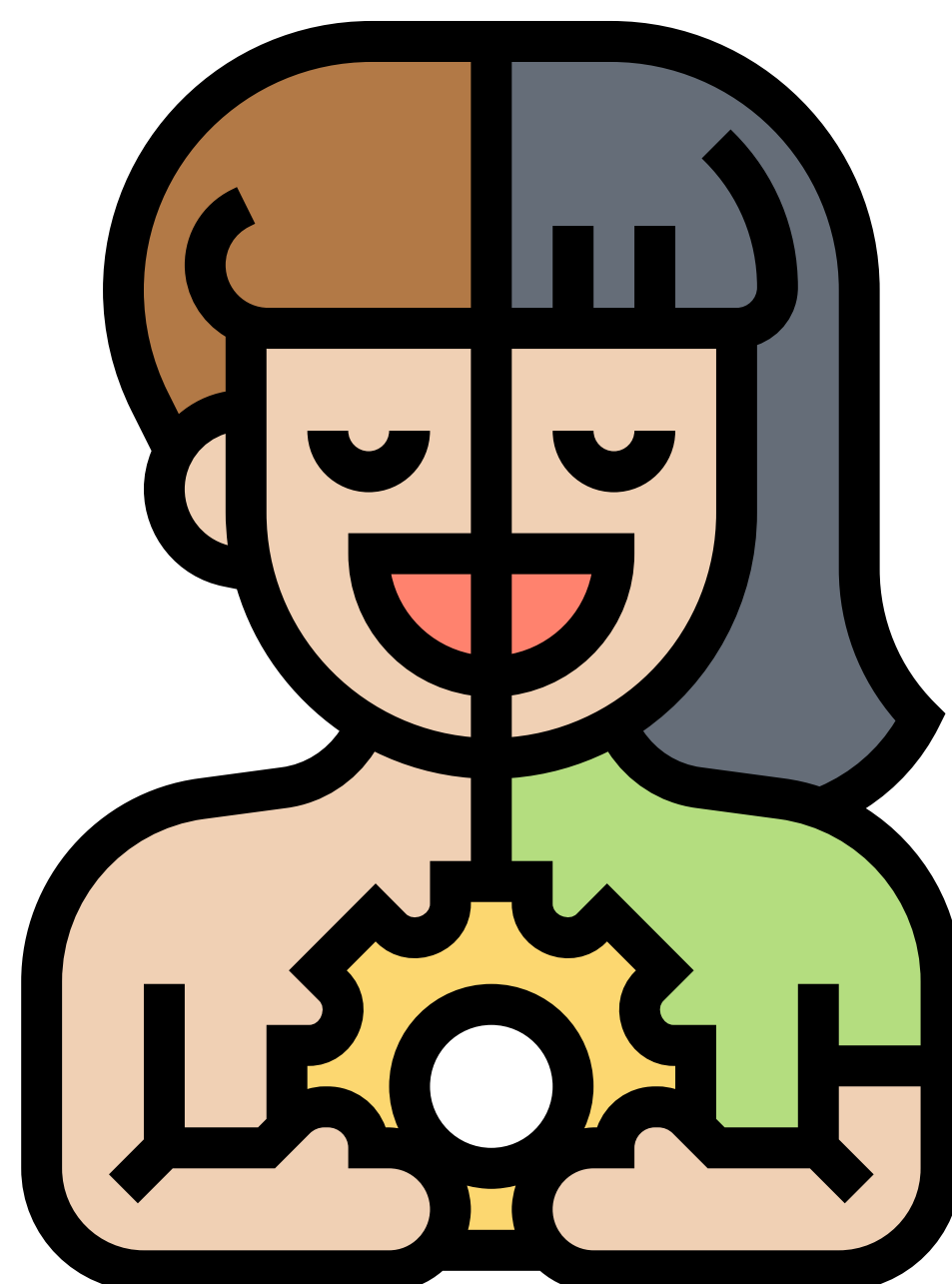
retningslinjer

Institutionslederen beslutter, hvilke grupper og widgets medarbejderne har adgang til ud fra, hvad der er vigtigt ift. medarbejderens opgaveløsning.



Medarbejdere benytter altid Aula som digital kommunikationsplatform til forældrene og andre medarbejdere i dagtilbud og skoler.

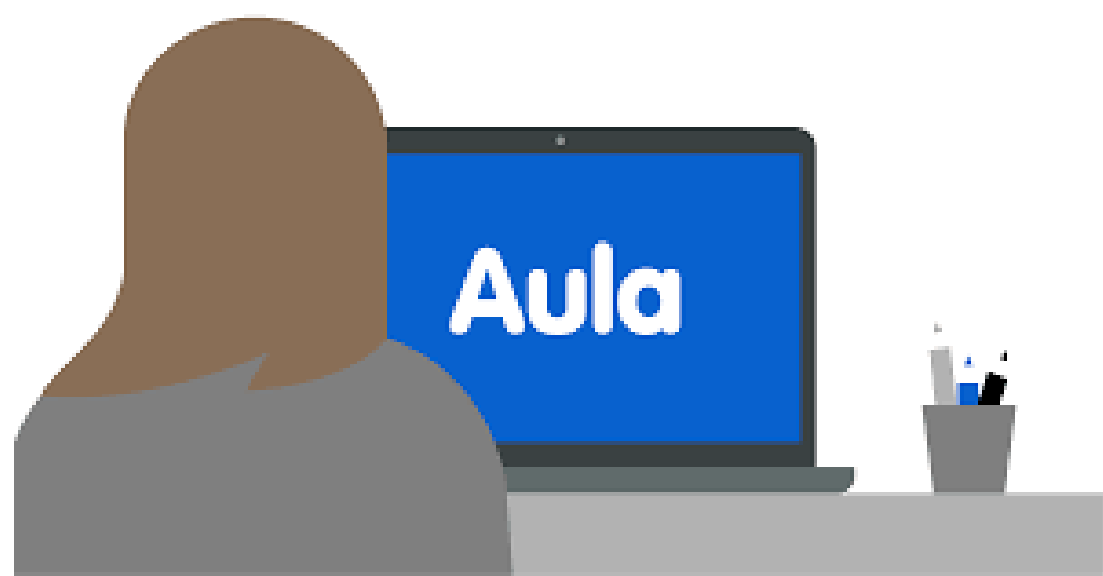
Dagtilbuddene udvikler lokale anvendelsesprincipper med udgangspunkt i den kommunale anvendelsesstrategi. I processen inddrages medarbejdere og forældrebestyrelser.



FORÆLDRE

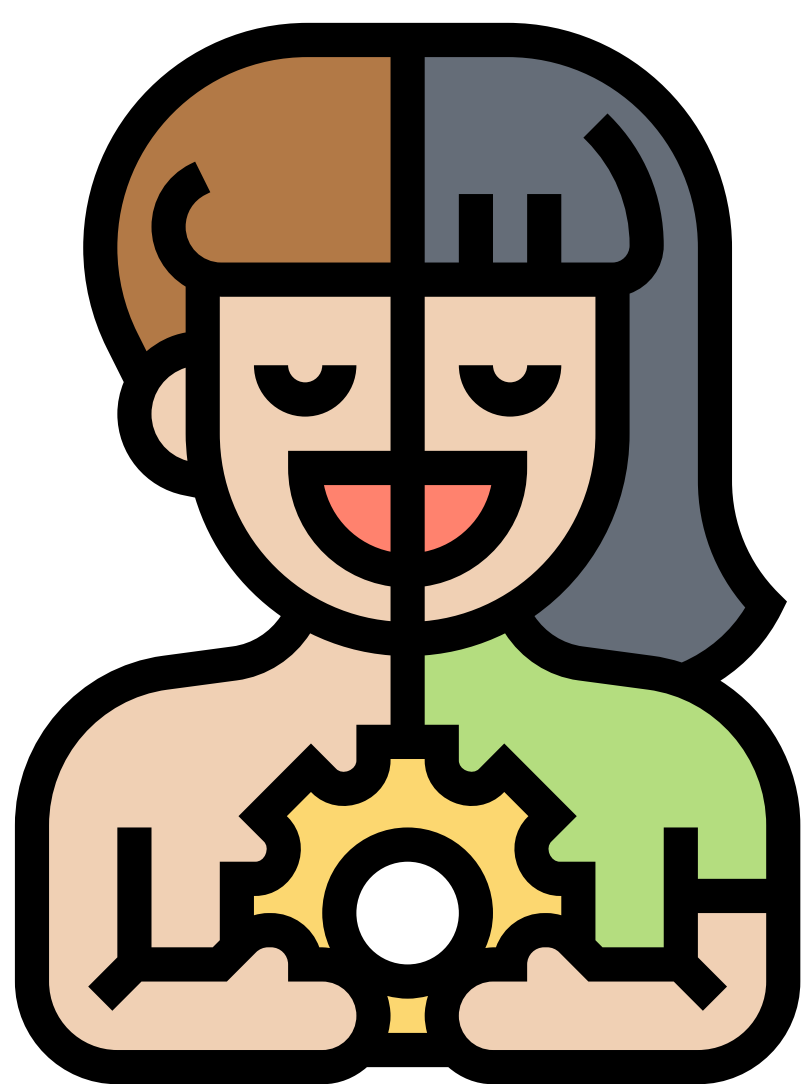
retningslinjer

Institutionslederen beslutter hvilke grupper og widgets forældre har adgang til for at kunne støtte op om deres barns trivsel, udvikling, læring og dannelse.



Når forældre modtager digital kommunikation fra dagtilbuddet er det altid via Aula og målrettet forælderen.

Aula er sat op, så det er nemt for forældre at finde information fx filer og dokumenter på Aula.



Dagtilbuddene udvikler lokale anvendelsesprincipper med udgangspunkt i den kommunale anvendelsesstrategi. I processen inddrages medarbejdere og forældrebestyrelser.

SIKKERHED

vi kommunikerer sikkert

Beskeder markeres som følsomme, når de indeholder følsomme personoplysninger fx oplysninger om race eller etnisk oprindelse, religiøs eller filosofisk overbevisning, helbredsoplysninger eller oplysninger om en persons fysiske, psykiske eller sociale forhold, m.m.



Forældre og pædagogisk personale kommunikerer aldrig om personfølsomme sager via opslag i grupper.

Dagtilbuddene arbejder ud fra en systematik i sagsbehandling og overholder regler for notat-, journaliserings- og arkivpligt.

